

## SOLICITUD DE ALTA / MODIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES

**PROVEEDOR NRO** .....

**LUGAR Y FECHA**.....

Sr. Jefe de Compras de la Municipalidad de Tapalqué

S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

El que suscribe..... en mi carácter de ..... solicito el ALTA \ la MODIFICACIÓN (\*) de mi inscripción en el Registro de Proveedores, a cuyos efectos informo lo siguiente y acompaño la documentación que en cada caso se indica:

Razón Social: ..... Tipo de Proveedor: General / Consultor (1) / Contratista (2) (\*) ..... Nombre de fantasía:.....

Tipo de Sociedad: .....

C.U.I.T..... Nro.Habilitación Municipal: .....

Situación AFIP..... Nro. de Ingresos Brutos

Domicilio

Postal:.....

Domicilio

Legal:.....

Teléfonos:.....

Celular:.....

Fax:.....

E-mail:.....

Rubros:.....

Actividades impositivas : Ganancias .....

Ingresos Brutos: .....

I.V.A: .....

(1) Especialidad:.....

Detalle de trabajos realizados: .....

.....  
.....  
.....

(2) Capital Declarado:..... .

Cantidad de Personal Permanente:..... Constancia de Banco

.....Especialidad:.....

.....Fecha de Constitución de la

Empresa:...../...../..... Detalle de Trabajos Realizados .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ante cualquier cambio societario se deberá informar a esta Dirección.

Caso contrario se procederá a su correspondiente desafectación del Registro de Proveedores de este Municipio.

(#) Para uso exclusivo de la Oficina de Compras.

(\*) Tachar lo que no corresponda. Firma del Solicitante

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante

